

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**  
**-Prov. di Barletta – Andria - Trani-**

**AVVISO PUBBLICO**

per la selezione di un dirigente a tempo determinato, ex art.69 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

**IL SINDACO**

Vista la deliberazione n. 200 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 29.4.2010, esecutiva come per legge

**RENDE NOTO**

che il Comune di Canosa di Puglia intende procedere all'assunzione di un Dirigente – Capo Settore Segreteria – AA.GG. per la durata di anni uno, salvo proroga, e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.

L'incarico può essere revocato dal Sindaco per gli stessi motivi e con le stesse modalità fissati per i dirigenti a tempo indeterminato. La revoca dell'incarico comporta, altresì, la risoluzione di diritto del contratto.

Per l'accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28.11.2000, appartenente alla classe di laurea corrispondente a quella di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto interministeriale del 05.05.2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n.196 del 21.08.2004, ovvero laurea magistrale in giurisprudenza di cui al D.M. 25.11.2005, pubblicato sulla G.U.R.I. n.293 del 17.12.2005, nonché esperienza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n.125/1991.

Il soggetto assunto acquista, per la durata del contratto, i diritti previsti dal C.C.N.L. per l'area della dirigenza del Comparto Regioni –Autonomie locali ed è soggetto ai

medesimi obblighi e responsabilità previsti per il personale dirigenziale assunto a tempo indeterminato.

Al Dirigente assunto sarà attribuita la retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dei Dirigenti , oltre alla tredicesima mensilità, eventuali quote di aggiunta di famiglia e le altre indennità previste dal contratto di categoria.

La scelta del dirigente avverrà attraverso una selezione sulla base di curriculum personale e colloquio con il Sindaco, supportato tecnicamente da apposito nucleo valutativo. Il Sindaco individuerà, con proprio atto motivato, il soggetto contraente, anche sulla scorta degli apprezzamenti espressi, al riguardo, da detto nucleo, con facoltà di motivatamente discostarsene. Il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie che saranno professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza , sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Canosa di Puglia – Piazza Martiri XXIII Maggio, n.15 e presentata a mezzo di lettera raccomandata A.R., con esclusione di ogni altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso, corrispondente a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale del Comune. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "contiene domanda per selezione dirigente".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è consentita nessuna regolarizzazione di domanda rimessa con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso, ma non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali. Nel qual caso, l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

Nella domanda di ammissione, il concorrente, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- la data e il luogo di nascita, nonché il luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28.11.2000, appartenente alla classe di laurea corrispondente a quella di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto interministeriale del 05.05.2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n.196 del 21.08.2004, ovvero laurea magistrale in giurisprudenza di cui al D.M. 25.11.2005, pubblicato sulla G.U.R.I. n.293 del 17.12.2005, nonché esperienza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- di possedere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
- di avere conoscenza di una lingua straniera comunitaria, indicando quale;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);

Non sarà ammesso alla selezione colui che risulti escluso dall'elettorato attivo e che sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 –comma 1- lett.d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3, oppure sia stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare o revocare l'avviso, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione:

- a) curriculum datato e sottoscritto, riportante, tra l'altro, tutte le esperienze maturate e dichiarate nell'istanza di partecipazione alla selezione;
- b) ogni altro titolo, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione;
- c) ogni eventuale nulla-osta o autorizzazione necessaria per assumere servizio presso questa Pubblica Amministrazione.

Il concorrente dovrà, altresì, presentare un elenco, in duplice copia ed in carta libera, dei documenti allegati alla domanda. Una copia di tale elenco verrà restituita per ricevuta al momento della comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione dalla selezione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel C.C.N.L. per l'area della dirigenza del comparto Regioni – autonomie locali e nel presente avviso.

Il concorrente favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza):

- 1) certificato di idoneità fisica all'impiego;
- 2) titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'Istituto Universitario competente. La fungibilità del certificato all'originale è condizionata dall'attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale;
- 3) documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.

Il documento di cui al precedente punto 1) dovrà essere di data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito a produrre il documento stesso. La documentazione di cui al predetto punto 1) dovrà essere rimessa dall'interessato sempre e comunque prima

dell'assunzione in servizio, stante la particolare aleatorietà della stessa in relazione alla oggettiva mutevolezza delle condizioni che la determinano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre l'assumendo a visita medica di controllo, presso l'A.U.S.L., prima dell'assunzione in servizio, ai sensi dell'art.95 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale di questo Comune (tel.0883610214) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet [www.comune.canosa.ba.it](http://www.comune.canosa.ba.it)

Canosa di Puglia, 4.5.2010

**IL SINDACO**  
**Francesco Ventola**